

Mục lục

PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG về SHINE CCFF của Quận Harris	1
1.1 Mục đích	1
1.1.2 Các Nhà cung cấp Đủ điều kiện	1
1.2 Ưu tiên Tài trợ	2
1.3 Quy trình Đăng ký	3
1.3.1 Chi tiết Quy trình Nộp Đơn đăng ký trước và Đơn Đăng ký	4
1.3.2 Tài liệu Đính kèm Bắt buộc trong Đơn đăng ký Trợ cấp	6
1.4 Nếu được nhận trợ cấp	7
1.4.1 Thỏa thuận Trợ cấp	7
1.4.2 Giám sát Trợ cấp	8
Tổng quan về Giám sát Trợ cấp	8
Giám sát Xây dựng cho các Dự án Xây dựng Lớn	8
PHẦN II: CÁC LOẠI TRỢ CẤP	9
2.1 Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa Dành cho Trung tâm Chăm sóc Trẻ em	9
2.1.1 Mục đích Sử dụng Hợp lệ	9
2.1.2 Mục đích Sử dụng Không đủ điều kiện	10
2.1.3 Tiêu chí Tài trợ	10
2.2 Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa cho Các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà	10
2.2.1 Mục đích Sử dụng Hợp lệ	11
2.2.2 Những mục đích Không đủ điều kiện	11
2.1.3 Tiêu chí Tài trợ	11

PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG về SHINE CCFF của Quận Harris

1.1 Mục đích

Tòa án Ủy viên Quận Harris đã thiết lập các mục tiêu cơ hội kinh tế, bao gồm tăng cường khả năng tiếp cận dịch vụ chăm sóc và giáo dục trẻ nhỏ, cải thiện chất lượng chăm sóc trẻ em và cung cấp hỗ trợ giáo dục để giảm thiểu tác động của đại dịch. Mục đích bao quát là tạo ra một môi trường học tập an toàn cho trẻ em tại Quận Harris. Vào ngày 5 tháng 12 năm 2023, Tòa án Ủy viên đã phê duyệt quan hệ đối tác với Quỹ Đầu tư Thu nhập Thấp (LIIF) để quản lý Quỹ Cơ sở Chăm sóc Trẻ em Môi trường Hỗ trợ, Lành mạnh, Truyền cảm hứng và Nuôi dưỡng (SHINE) của Quận Harris.

SHINE hỗ trợ cải tạo và sửa chữa các cơ sở chăm sóc trẻ em tại nhà và tại trung tâm ở Quận Harris. Trọng tâm của SHINE là tập trung vào việc tăng quyền tiếp cận một cách công bằng các không gian và môi trường vật lý chất lượng cao cho trẻ nhỏ và gia đình. LIIF, cùng với tổ chức Volunteers of America Texas (VOATX) hướng tới mở rộng, giữ gìn hoặc tạo ra không gian chăm sóc trẻ em và giữ lại hoặc tạo việc làm trong ngành giáo dục trẻ em của Hạt Harris thông qua các khoản trợ cấp.

SHINE tập trung vào các nhà cung cấp có kế hoạch tiến hành một dự án cơ sở chăm sóc trẻ em nhằm mở rộng, giữ gìn và tạo ra không gian chăm sóc trẻ em. Trợ cấp có thể dành cho:

- **Cải tạo & Sửa chữa cho các Trung tâm Chăm sóc Trẻ em:** Trợ cấp cho các hoạt động cải tạo, sửa chữa, hiện đại hóa hoặc trang bị thêm ở quy mô nhỏ và lớn cho các trung tâm chăm sóc trẻ em hiện có. Các hoạt động này cũng có thể bao gồm sửa chữa và cải tạo để giảm thiểu tác động của các thảm họa và biến đổi khí hậu trong tương lai. Ngoài ra, nguồn tài trợ có thể được sử dụng để giải quyết các nhu cầu liên quan đến sức khỏe và an toàn, cấp phép và mở rộng để cung cấp thêm chỗ giữ trẻ và để các cơ sở vật chất hiện có khác sử dụng làm cơ sở giữ trẻ. Các khoản trợ cấp này cũng có thể hỗ trợ thay đổi cấu trúc hoặc mở rộng các cơ sở hiện có hoặc xây dựng không gian chăm sóc trẻ em mới.
- **Cải tạo & Sửa chữa các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà:** Trợ cấp cho các hoạt động cải tạo, sửa chữa, hiện đại hóa hoặc trang bị thêm ở quy mô nhỏ và lớn cho các cơ sở chăm sóc trẻ em tại nhà hiện có. Các hoạt động này cũng có thể bao gồm sửa chữa và cải tạo để giảm thiểu tác động của các thảm họa và biến đổi khí hậu trong tương lai. Ngoài ra, nguồn tài trợ có thể được sử dụng để giải quyết các nhu cầu liên quan đến sức khỏe và an toàn, cấp phép và mở rộng để cung cấp thêm chỗ giữ trẻ và để các cơ sở vật chất hiện có khác sử dụng làm cơ sở giữ trẻ. Các khoản trợ cấp này cũng có thể hỗ trợ thay đổi cấu trúc hoặc mở rộng các cơ sở hiện có hoặc xây dựng không gian chăm sóc trẻ em mới.

1.1.2 Các Nhà cung cấp Đủ điều kiện

Tất cả các ứng viên quan tâm phải đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện sau đây để được nhận trợ cấp:

- Địa điểm của cơ sở phải nằm trong phạm vi Quận Harris;
- Chương trình phải nhận và hiện có đăng ký nhận trợ cấp Dịch vụ Chăm sóc Trẻ em (CCS) từ các gia đình đủ điều kiện;

- Có giấy phép còn hiệu lực trong ít nhất 12 tháng do Bộ phận Cấp phép Chăm sóc Trẻ em của Texas cấp và ở trạng thái chấp hành tốt. Lịch sử cấp phép sẽ được đánh giá để phát hiện những thiếu sót có rủi ro cao trong vòng 12 tháng qua kể từ ngày nộp Đơn đăng ký trước. Các chương trình có từ 3 thiếu sót rủi ro cao trở lên liên quan đến vi phạm giám sát sẽ bị coi là không đủ điều kiện.
- Các chương trình đủ điều kiện bao gồm:
 - Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà Đã đăng ký
 - Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà Được cấp phép
 - Trung tâm Chăm sóc Trẻ em Được cấp phép
- Phải cung cấp bằng chứng về quyền sử dụng địa điểm;
 - Các Trung tâm Chăm sóc Trẻ em và Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà đi thuê địa điểm thì đều phải có hợp đồng thuê nhà có chữ ký của chủ sở hữu bất động sản trong đó có nêu các điều khoản bắt buộc của khoản tài trợ như được mô tả trong tiểu mục “Yêu cầu về Quyền cư ngụ” dưới đây.
 - Ngoài ra, đối với các địa điểm đi thuê, chủ sở hữu bất động sản sẽ cần phải ký duyệt phạm vi công việc trong quá trình nộp đơn xin trợ cấp.
 - Các Cơ sở Chăm sóc tại Nhà hoặc Trung tâm Chăm sóc Trẻ em sở hữu cơ sở chăm sóc phải xuất trình chứng thư thể hiện quyền sở hữu.

Người nộp đơn phải chứng minh thông qua các tài liệu đăng ký rằng cơ sở sẽ vẫn mở và phục vụ trẻ em trong suốt thời gian thuê, hoặc trong khoảng thời gian phù hợp với số tiền tài trợ được cấp và yêu cầu về quyền cư ngụ bên dưới, nếu là bất động sản thuộc quyền sở hữu.

Yêu cầu về Quyền cư ngụ

Nếu nhận được tài trợ, các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em phải có ít nhất khoảng thời gian còn lại sau đây trong hợp đồng thuê của họ tại thời điểm nhận tài trợ:

Khoản tài trợ trị giá \$40.000 trở xuống - Hợp đồng thuê tối thiểu ba (3) năm

Phần tài trợ trị giá trong khoảng \$40.001 đến \$200.000 – Hợp đồng thuê tối thiểu năm (5) năm

Phần tài trợ trị giá trong khoảng \$200.001 đến \$400.000 – Hợp đồng thuê tối thiểu mười (10) năm

1.2 Ưu tiên Tài trợ

SHINE sẽ ưu tiên, theo quyết định của mình, các dự án đủ điều kiện dựa trên các yếu tố sau:

- Các dự án có khung thời gian cấp bách được xác định theo từng trường hợp cụ thể, bao gồm:
 - Các dự án có thời hạn gấp rút (ví dụ: thời hạn nhận tài trợ đòn bẩy như khoản vay hoặc trợ cấp bên ngoài SHINE).
 - Các dự án đang được ký hợp đồng hoặc đang được tiến hành.
- Người nộp đơn đã điều hành một trung tâm chăm sóc trẻ em hoặc cơ sở chăm sóc trẻ em tại nhà trong ít nhất 18 tháng.
- Tối thiểu 20% số trẻ em ghi danh vào chương trình là trẻ được nhận Dịch vụ Chăm sóc Trẻ em (CCS) hoặc trợ cấp từ chương trình Early REACH của Quận Harris.
- Người nộp đơn có thể chứng minh tính sẵn sàng của dự án bằng cách cung cấp các tài liệu sau, nếu có:
 - Người nộp đơn có bằng chứng về quyền sử dụng địa điểm có thể là một trong những tài liệu sau:

- Chứng thư Bất động sản
- Hợp đồng Cho thuê Đã ký
- Thư Bày tỏ Nguyện vọng (LOI) Đã ký
- Người nộp đơn có kế hoạch kinh doanh bằng văn bản mô tả dự án được đề xuất của họ.
- Người nộp đơn có ngân sách dự án (đôi khi còn được gọi là ngân sách phát triển hoặc xây dựng) cho thấy các nguồn tài trợ và việc sử dụng tài trợ cho toàn bộ dự án được đề xuất.
- Người nộp đơn có ngân sách hoạt động hiện tại.
- Người nộp đơn chuyên hoặc sẽ chuyên phục vụ các nhóm dân cư đặc biệt (ví dụ: các chương trình song ngữ, trẻ em có nhu cầu đặc biệt, người vô gia cư/được đỡ đầu/nhập cư, v.v.).
- Người nộp đơn phục vụ trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi (từ 3 tuổi trở xuống)
- Cơ sở của người nộp đơn nằm trong khu vực hẻo lánh được trợ cấp.
- Cơ sở của người nộp đơn nằm trong một khu vực có điểm Chỉ số Dễ bị Tổn thương Xã hội từ 0,75 trở lên.
- Đề xuất dự án của người nộp đơn chú trọng đến sức khỏe, an toàn, khả năng tiếp cận hoặc tính bền vững của môi trường và/hoặc nhu cầu khác phục thảm họa.
- Cơ sở của người nộp đơn có Texas Rising Star Cấp độ 3 hoặc 4.
- Cơ sở của người nộp đơn nằm tại vùng trồng chăm sóc chất lượng.
- Các dự án của người nộp đơn nằm cùng hoặc ở tại ở cơ sở nhà ở xã hội.

1.3 Quy trình Đăng ký

Vòng 1 – Đơn đăng ký trước

Các ứng viên quan tâm phải nộp Đơn đăng ký trước trước ngày 31 tháng 10 năm 2024. Có thể tìm thấy biểu mẫu Đơn đăng ký trước trên trang web của SHINE (www.shineccff.org). Nhóm SHINE sẽ xem xét, đánh giá và chấm điểm các Đơn đăng ký trước dựa trên các tiêu chí ưu tiên được liệt kê ở trên (Phần 1.2). Việc xem xét và đánh giá các Đơn đăng ký trước cũng sẽ xem xét chi phí dự án ước tính so với nguồn tài trợ sẵn có.

SHINE sẽ chọn các Đơn đăng ký trước được chấm điểm “Ưu tiên Cao nhất” để chuyển sang vòng hỗ trợ đăng ký dựa trên nguồn tài trợ sẵn có. Các Đơn đăng ký trước không được chuyển sang vòng hỗ trợ nộp đơn đăng ký sẽ vẫn được lưu trong hồ sơ và vẫn sẽ được xem xét thêm khi có thêm nguồn tài trợ.

SHINE sẽ làm việc với những người nộp Đơn đăng ký trước để xác định tính khả thi của dự án và chuyển sang đánh giá mức độ sẵn sàng của dự án. Mô tả chi tiết quy trình nộp đơn và định nghĩa về “dự án đã sẵn sàng” được nêu trong Mục 1.3.1 dưới đây.

Vòng 2 – Nộp đơn đăng ký

Khi dự án được coi là khả thi và sẵn sàng, các nhà cung cấp sẽ được yêu cầu hoàn thành một đơn đăng ký đầy đủ thông qua nền tảng trực tuyến SHINE. Xin lưu ý:

- Luôn có sẵn sự hỗ trợ trong quá trình nộp đơn đăng ký trước và đơn đăng ký.
- Hoàn thành đơn đăng ký trước không có nghĩa là đã hoàn thành đơn đăng ký.
- Các đơn đăng ký trước đã nộp thì luôn nằm trong danh sách chờ thực hiện trong thời gian của chương trình, vì vậy những người đăng ký trước chỉ có thể hoàn thành một đơn đăng ký trước.
- Những người nộp đơn đăng ký trước sẽ nhận được hồi đáp bằng văn bản cho hồ sơ của họ trong vòng 14 ngày dương lịch kể từ ngày nộp đơn.

- Các đơn đăng ký trước không được mời chuyển sang vòng nộp đơn đăng ký bây giờ thì vẫn có thể sẽ được mời chuyển sang vòng nộp đăng ký sau nếu nguồn tài trợ vẫn còn và dự án vẫn được lên kế hoạch.
- Đơn đăng ký chưa hoàn tất sẽ không được xem xét cấp tài trợ.
- Người nộp đăng ký có thể được yêu cầu cung cấp thông tin bổ sung.

Các đơn đăng ký đã hoàn tất sẽ được xem xét theo thứ tự nhận được. Người nộp đơn sẽ nhận được phản hồi bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp đơn.

Không phải tất cả người nộp đơn đều được cấp tài trợ. Người nộp đơn bị từ chối có thể liên hệ với SHINE để thảo luận về (các) lý do từ chối. Yêu cầu giải thích về việc từ chối phải được gửi trong vòng 14 ngày dương lịch kể từ khi nhận được thông báo từ chối. Các nhà cung cấp có thể nộp đơn xin tài trợ lại trong tương lai khi có nguồn tài trợ. Tất cả người nộp đơn, bất kể tình trạng phê duyệt, đều đủ điều kiện được hỗ trợ kỹ thuật.

1.3.1 Chi tiết Quy trình Nộp Đơn đăng ký trước và Đơn Đăng ký

Vòng 1 – Đơn đăng ký trước

- Người nộp Đơn đăng ký trước hoàn thành Đơn đăng ký trước trong đó có mô tả dự án được đề xuất.

SHINE sẽ xem xét tất cả các Đơn đăng ký trước và cho điểm theo mức độ ưu tiên (như được liệt kê trong phần 1.2 - Ưu tiên Tài trợ). Các dự án ưu tiên cao sẽ được chọn để tiếp tục.

Vòng 2 – Hỗ trợ Kỹ thuật về Mức độ Sẵn sàng của Dự án

- SHINE làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em để xác định Tính khả thi của Dự án và Mức độ Sẵn sàng của Dự án.
 - Để được coi là “dự án đã sẵn sàng”, những điều kiện sau phải được đáp ứng:
 - **Quyền sử dụng địa điểm:** Người nộp đơn phải có quyền sử dụng địa điểm nơi đặt cơ sở chăm sóc trẻ em của họ. Bằng chứng về quyền sử dụng địa điểm có thể bao gồm hợp đồng thuê hoặc chứng thư đã ký.
 - Vui lòng xem “Tiêu chí Tài trợ” trong Phần II dưới mỗi loại tài trợ để tìm hiểu thêm về các điều khoản cho thuê được chấp nhận cho mỗi khoản tài trợ.
 - Nếu hiện đang trong thời hạn cho thuê được chấp nhận, người nộp đơn phải có được thỏa thuận bằng văn bản từ chủ sở hữu bất động sản (qua email, thư) cho phép hoàn thành dự án. Ngoài ra, nếu được chọn nhận tài trợ, chủ sở hữu bất động sản cũng phải ký duyệt phạm vi công việc cần hoàn thành trước khi giải ngân.
 - **Kế hoạch kinh doanh bằng văn bản:** Người nộp đơn phải có một kế hoạch kinh doanh bằng văn bản mô tả dự án đề xuất của họ.
 - Kế hoạch kinh doanh và các tài liệu hỗ trợ phải chứng minh rằng doanh nghiệp hiện tại đang hoạt động tốt, đang hoạt động ở mức hoặc gần hết công suất và đang kiếm đủ doanh thu để trang trải tất cả các chi phí.

- Người nộp đơn có thể yêu cầu mẫu kế hoạch kinh doanh dự án.
- **Ngân sách dự án:** Người nộp đơn phải có ngân sách dự án (còn được gọi là ngân sách phát triển hoặc ngân sách xây dựng) để cải tạo địa điểm, ngân sách cần chỉ rõ tất cả các nguồn tài trợ (bao gồm cả số tiền trợ cấp được yêu cầu) và việc sử dụng nguồn tài trợ.
 - Người nộp đơn có thể yêu cầu mẫu ngân sách dự án.
 - Người nộp đơn cần xem xét các hướng dẫn tài trợ sau đây khi phát triển ngân sách dự án:
 - Trợ cấp Cải tạo cho các Trung tâm Chăm sóc Trẻ Quy mô Nhỏ (được cấp phép cho tối đa 50 trẻ): Lên đến \$200.000
 - Trợ cấp Cải tạo cho các Trung tâm Chăm sóc Trẻ em Quy mô Lớn (được cấp phép cho hơn 50 trẻ): Lên đến \$400.000
 - Trợ cấp Cải tạo & Sửa chữa cho các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà: Lên đến \$40.000
 - Nếu dự án của người nộp đơn có các nguồn vốn khác sẽ được sử dụng cho một dự án (còn được gọi là Capital Stack - Ngăn xếp vốn), SHINE sẽ yêu cầu các tài liệu bổ sung sau:
 - Tài liệu về các nguồn vốn thay thế/bổ sung
 - Phạm vi công việc cụ thể cho các nguồn vốn thay thế/bổ sung
 - Phạm vi công việc cụ thể cho các nguồn vốn của SHINE
- **Ngân sách chương trình:** Người nộp đơn phải có ngân sách chương trình cho hoạt động của chương trình chăm sóc trẻ em tại địa điểm thể hiện tất cả doanh thu và chi phí.
- **Phê duyệt địa điểm:** Nhóm phụ trách SHINE phải xem xét địa điểm đề xuất và xác định rằng dự án trông khả thi.
- **Thời gian hoàn thành:** Các dự án phải được hoàn thành không muộn hơn tháng 9 năm 2026.
- SHINE sẽ điều phối một lần thăm thực địa đến địa điểm dự án.
- Nếu dự án chưa sẵn sàng và có thêm kinh phí cho các dự án không được coi là ưu tiên cao, SHINE có thể cung cấp hỗ trợ kỹ thuật khi người nộp đơn tiềm năng được chuyển sang giai đoạn nhận được lời mời nộp đơn đăng ký.

Sau khi hoàn thành một lần thăm thực địa và dự án được xác định là khả thi và sẵn sàng, nhân viên SHINE sẽ gửi liên kết đơn đăng ký đến người nộp đơn.

Vòng 3 - Nộp đơn đăng ký

- Đơn đăng ký sẽ được hoàn thành thông qua cổng đăng ký trực tuyến. Người nộp đơn sẽ được yêu cầu tải lên tệp đính kèm.
- SHINE sẽ xem xét các đơn đăng ký đã hoàn thành và gửi phản hồi bằng văn bản trong vòng 30 ngày theo lịch. Đánh giá nhanh có thể được áp dụng cho các dự án có tiến độ cấp bách.

1.3.2 Tài liệu Đính kèm Bắt buộc trong Đơn đăng ký Trợ cấp

Xin lưu ý: Hầu hết các tài liệu bắt buộc sẽ được thu thập trong vòng Hỗ trợ Kỹ thuật Sẵn sàng cho Dự án. Sẽ có hỗ trợ kỹ thuật cho người nộp đơn được mời hoàn thành đơn đăng ký và trong hầu hết các trường hợp, sẽ có sẵn các biểu mẫu cho các hồ sơ đính kèm bắt buộc.

- A. Kế hoạch kinh doanh bằng văn bản chi tiết: (1) tính khả thi của dự án và dự phóng tài chính; (2) khả năng tồn tại về mặt tài chính và tổ chức cho các hoạt động chăm sóc trẻ em trong thời hạn của khoản trợ cấp phụ; và (3) tính bền vững dài hạn vượt quá thời hạn của khoản trợ cấp;
 - a. Kế hoạch kinh doanh và các tài liệu hỗ trợ phải cho thấy rằng doanh nghiệp hiện tại đang hoạt động tốt, đang hoạt động ở mức hoặc gần hết công suất và đang kiếm đủ doanh thu để trang trải tất cả các chi phí.
- B. Ngân sách dự án bao gồm tất cả các chi phí dự án và các nguồn tài trợ được lên kế hoạch để trang trải từng chi phí, bao gồm cả số tiền tài trợ được yêu cầu thông qua chương trình này;
- C. Bản sao (các) giấy phép vận hành cơ sở phát triển trẻ em;
- D. Bản sao hợp đồng thuê, chứng thư ủy thác, thư bày tỏ nguyện vọng (LOI) hoặc các tài liệu có giá trị khác cho thấy quyền sử dụng địa điểm hoặc ý định thuê hoặc mua;
- E. Nếu có thể, văn bản chấp thuận từ chủ sở hữu bất động sản cho phép thực hiện công việc cải tạo hoặc sửa chữa;
- F. Bằng chứng về tình trạng thuế phi lợi nhuận 501(c)(3) từ người nộp đơn, nếu áp dụng;
- G. Ngân sách hoạt động nêu rõ doanh thu và chi phí hiện tại, nếu áp dụng;
- H. Báo cáo tài chính được kiểm toán gần đây nhất hoặc báo cáo tài chính được xác nhận hiện tại (đối với cơ sở chăm sóc trẻ tại nhà, Phụ lục C của tờ khai thuế gần đây nhất);
- I. Ảnh chụp các khu vực dự án trước khi triển khai dự án mà người nộp đơn đang tìm kiếm nguồn tài trợ;
- J. Nếu có thể, người nộp đơn cũng nên nộp bản phân tích khả thi và/hoặc ghi chú do kiến trúc sư hoặc các chuyên gia khác cung cấp bao gồm các đặc điểm vật lý của bất động sản liên quan đến dự án như phân vùng, sử dụng đất, mã tòa nhà, yêu cầu cấp phép, kiểm tra quyền sở hữu (nếu sở hữu một địa điểm mới), đất, báo cáo địa chất và môi trường;
- K. Nếu có thể, các bản vẽ kiến trúc hoặc thiết kế khái niệm (đối với cải tạo hoặc xây dựng lớn) – sơ đồ địa điểm, sơ đồ mặt bằng, độ cao của tòa nhà, ghi chép công việc với

thông số kỹ thuật chi tiết và/hoặc tóm tắt thiết kế tòa nhà và ước tính sơ bộ về chi phí phát triển và xây dựng;

L. Lịch xây dựng và, nếu có, kế hoạch cho các hoạt động chăm sóc trẻ em trong quá trình xây dựng

M. Chứng từ Mua sắm

a. Đối với các dự án bao gồm xây dựng, ba (3) hồ sơ dự thầu công bằng và hợp lý sẽ được yêu cầu cung cấp trong đó có cùng một phạm vi công việc – tất cả hồ sơ dự thầu phải có thông tin liên hệ (tên, địa chỉ và số điện thoại), bằng chứng về bảo hiểm trách nhiệm, số giấy phép hoặc chứng nhận chuyên môn, nếu có, ước tính chi phí, tiến độ dự án và phạm vi công việc được đề xuất. Đối với hồ sơ dự thầu trên \$250.000 trở lên, nhà thầu phải được bảo lãnh và bảo lãnh phải được đính kèm trong hồ sơ dự thầu.

b. Lưu ý: SHINE sẽ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật để hỗ trợ người nộp đơn xác định nhu cầu dự án, xác định phạm vi và ngân sách, đánh giá đấu thầu và lựa chọn nhà thầu. Bên được cấp tài trợ sẽ đàm phán các điều khoản hợp đồng với nhà thầu được chọn và thực hiện hợp đồng sau khi các điều khoản được thỏa thuận. Đối với các hạng mục không phải xây dựng dưới \$3.000, sẽ cần một (1) bản ước tính. Đối với các hạng mục không phải là xây dựng từ \$3.000 trở lên, sẽ cần ba (3) bản ước tính. Các bản ước tính cần bao gồm loại sản phẩm, chi phí sản phẩm và nơi mua hàng.

c. Các ước tính bổ sung có thể được yêu cầu bổ sung tùy theo quyết định của SHINE.

N. Bằng chứng rằng doanh nghiệp chăm sóc trẻ em được đăng ký trên SAM.gov, và;

O. Bất kỳ tài liệu nào khác theo yêu cầu của SHINE được coi là cần thiết để xác minh tính đủ điều kiện, tuân thủ ưu tiên, tính khả thi của dự án và tính bền vững trong kinh doanh.

1.4 Nếu được nhận trợ cấp

1.4.1 Thỏa thuận Trợ cấp

Bên nhận trợ cấp¹ phải ký một thỏa thuận tài trợ và thực hiện tất cả các điều khoản của thỏa thuận đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điểm sau:

- Duy trì tuân thủ đầy đủ tất cả các luật và quy định hiện hành của liên bang và địa phương, bao gồm tất cả các quy định cấp phép hiện hành;
- Điều chỉnh chi phí trợ cấp với ngân sách được phê duyệt từ đơn xin tài trợ và thỏa thuận tài trợ;
- Nộp báo cáo sử dụng quỹ trong vòng sáu tháng kể từ ngày nhận được tài trợ, nêu chi tiết cách nguồn vốn được sử dụng;
- Nộp báo cáo tình trạng hàng năm cho toàn bộ thời hạn của thỏa thuận; và
- Các quy định chung khác như SHINE có thể yêu cầu (bao gồm tất cả các luật và quy định hiện hành của liên bang và địa phương).

¹ Bên nhận trợ cấp được coi là người thụ hưởng của các quỹ SHINE.

Nếu Bên nhận Trợ cấp vi phạm bất kỳ điều khoản nào của thỏa thuận tài trợ, Bên nhận Trợ cấp có thể phải tuân theo các thủ tục không tuân thủ như được quy định trong thỏa thuận tài trợ, khoản tài trợ sẽ thành nợ và phải được hoàn trả đầy đủ cho SHINE ngay lập tức.

1.4.2 Giám sát Trợ cấp

Tổng quan về Giám sát Trợ cấp

Việc hỗ trợ và giám sát dự án đang diễn ra sẽ do các nhân viên chương trình thuộc nhóm SHINE phụ trách. Các nhân viên chương trình sẽ giám sát dự án tài trợ và duy trì liên lạc với bên nhận tài trợ thông qua nền tảng liên lạc hai chiều được tích hợp vào Submittable², tiến hành các chuyến thăm thực địa để xác minh việc hoàn thành dự án và đảm bảo nộp các tài liệu cần thiết như báo cáo tiến độ, hóa đơn, biên lai và ảnh. Trong trường hợp có bất kỳ mối quan ngại nào được gắn cờ trong báo cáo tiến độ hoặc bởi bên nhận tài trợ, có thể cần phải có chuyến thăm thực địa của nhân viên chương trình, quản lý chương trình hoặc giám sát viên dự án hoặc xác minh bổ sung về tiến độ dự án và tuân thủ các điều khoản về trợ cấp theo mức độ quan ngại.

Các tương tác và thông tin liên lạc liên tục với bên nhận trợ cấp sẽ được các nhân viên chương trình theo dõi qua Submittable, đảm bảo tính minh bạch và trách nhiệm giải trình. Ngoài ra, các dự án lớn (như được định nghĩa dưới đây) cũng sẽ được giám sát bởi một giám sát xây dựng theo hợp đồng LIIF, với các khoản thanh toán theo tiến độ phụ thuộc vào tiến độ chất lượng dự án.

Sau khi hoàn thành dự án, bên nhận trợ cấp sẽ được cung cấp biểu mẫu Sử dụng Tài trợ để nộp tài liệu dự phòng để kết thúc dự án. Quy trình tuân thủ của SHINE đối với bên nhận trợ cấp bắt đầu với các hướng dẫn của chương trình và sau đó là Thỏa thuận Tài trợ, nếu được phê duyệt để cấp tài trợ. Ngoài ra, những bên nhận trợ cấp được xác định là không tuân thủ sẽ nhận được TA để tuân thủ trở lại.

Nếu bên nhận trợ cấp không thể đáp ứng các yêu cầu tuân thủ như được xác định theo thỏa thuận trợ cấp, họ sẽ bị coi là vi phạm và sẽ được yêu cầu tuân theo các quy trình vi phạm, bao gồm cả việc hoàn trả tiền nếu cần.

Giám sát Xây dựng cho các Dự án Xây dựng Lớn

Trong phạm vi khoản trợ cấp này, các dự án được định nghĩa là các Dự án Xây dựng Lớn khi chúng có (các) hợp đồng xây dựng với tổng số tiền từ \$75.000 trở lên được tài trợ bởi khoản trợ cấp này. Các dự án xây dựng lớn sẽ được giám sát xây dựng bổ sung bởi chuyên gia tư vấn giám sát xây dựng của SHINE. Mục tiêu giám sát thi công như sau:

- Xác minh số tiền từ khoản trợ cấp được sử dụng đúng như được phê duyệt trong đơn xin trợ cấp và hợp đồng xây dựng
- Thông báo cho nhân viên SHINE về các vấn đề chất lượng hoặc hoàn thành dự án
- Ghi lại tiến độ và hoàn thành dự án trong giai đoạn xây dựng trước khi các khoản thanh toán theo tiến độ được giải ngân cho bên nhận trợ cấp.

² Submittable là nền tảng ứng dụng trực tuyến được SHINE sử dụng

Giám sát viên xây dựng sẽ thực hiện ít nhất hai chuyến thăm thực địa trong quá trình xây dựng tại những công trường đáp ứng ngưỡng xây dựng \$75.000. Họ cũng sẽ cung cấp dịch vụ tư vấn xây dựng cho các nhân viên chương trình SHINE trong các dự án cần hỗ trợ thêm khi cần thiết.

Các dự án xây dựng lớn sẽ nhận được vốn trả theo ba đợt cho bên nhận trợ cấp: 50% giá trị được trả trước khi thực hiện thỏa thuận tài trợ và hợp đồng xây dựng, 30% được trả khi dự án hoàn thành 50%, sau khi giám sát xây dựng của SHINE nhận được, xem xét và phê duyệt hóa đơn của nhà thầu, và 20% còn lại được thanh toán khi dự án hoàn thành 100%, sau khi bên nhận trợ cấp và giám sát xây dựng của SHINE nhận được, xem xét và phê duyệt hóa đơn hoàn chỉnh 100% và miễn trừ quyền lưu giữ của nhà thầu.

Giám sát xây dựng sẽ xác minh số tiền đã được chi tiêu phù hợp với dự án như được nêu trong ngân sách dự án và hợp đồng xây dựng đã được phê duyệt. Họ sẽ chuẩn bị một báo cáo bằng văn bản sau khi hoàn thành mỗi chuyến thăm thực địa và gửi cho SHINE nêu chi tiết tiến độ của các hoạt động xây dựng, bao gồm các mốc đã đạt được, công việc đã hoàn thành, giấy phép đã nhận được và các vấn đề gặp phải, chẳng hạn như chậm tiến độ đáng kể, thay đổi đơn hàng hoặc các điều kiện không lường trước được. Ảnh tiến độ sẽ được đính kèm trong tất cả các báo cáo. Tất cả các báo cáo sẽ được chia sẻ điện tử và lưu trong thư mục OneDrive của SHINE (do LIIF lưu trữ).

PHẦN II: CÁC LOẠI TRỢ CẤP

2.1 Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa Dành cho Trung tâm Chăm sóc Trẻ em

Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa Dành cho Trung tâm Chăm sóc Trẻ em hỗ trợ cải tạo vật lý các cơ sở và địa điểm của trung tâm chăm sóc trẻ em. Các khoản trợ cấp lên đến \$200.000 cho các trung tâm chăm sóc trẻ quy mô nhỏ và lên đến \$400.000 cho các trung tâm chăm sóc trẻ em quy mô lớn có thể có sẵn tùy thuộc vào số lượng không gian chăm sóc trẻ em bị ảnh hưởng, tình trạng ưu tiên của dự án và nguồn tài trợ có sẵn. Dưới đây là các mục đích sử dụng đủ điều kiện và không đủ điều kiện để nhận Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa Dành cho các Trung tâm Chăm sóc Trẻ em. Việc tuân thủ các hướng dẫn này là bắt buộc. Không tuân thủ sẽ khiến Bên nhận trợ cấp phải tuân thủ các quy trình áp dụng cho hành vi không tuân thủ như được quy định trong thỏa thuận tài trợ.

Đủ điều kiện nộp đơn: Các trung tâm chăm sóc trẻ em được cấp phép nhận tài trợ (bao gồm cả Early REACH của Quận Harris) tại Quận Harris, Texas

2.1.1 Mục đích Sử dụng Hợp lệ

- Tài liệu chương trình, đồ nội thất và các thiết bị không cố định nhất;
- Cải tạo vật lý hoặc thiết bị cố định để tạo, giữ gìn hoặc nâng cao không gian chăm sóc trẻ;
- Thiết bị sân chơi, mái che bóng râm, lắp đặt các bề mặt đàn hồi, nhà kho, khu vực làm vườn và cảnh quan;
- Thiết bị an ninh như camera, còi, cổng và hàng rào;

- Nâng cấp nhà bếp và nâng cấp thiết bị thương mại;
- Những cải tiến giúp tăng khả năng tiếp cận chương trình cho trẻ em, phụ huynh, người giám hộ hoặc nhân viên có nhu cầu sức khỏe thể chất hoặc tinh thần đặc biệt;
- Tuân thủ trích dẫn của cơ quan chính phủ
- Xây dựng các lối thoát phù hợp với Bộ Quy tắc Cháy Nổ hoặc chuyển đổi tuân thủ để tuân thủ bộ quy tắc đối với không gian hiện chưa sử dụng thành không gian theo chương trình;
- Một số thiết bị không cố định cần thiết cho sức khỏe và an toàn (ví dụ: bàn thay đồ, bồn rửa di động, v.v.);
- Các mục đích sử dụng bổ sung được SHINE xác định và phê duyệt.

2.1.2 Mục đích Sử dụng Không đủ điều kiện

- Chi phí hoạt động hàng ngày như tiền lương, tiện ích và mua thực phẩm;
- Vốn lưu động để bù đắp các thiếu hụt hoặc chậm trễ trong thanh toán từ các gia đình, cơ quan chính phủ hoặc các nguồn tài trợ khác;
- Vật tư (ví dụ: vật liệu mỹ thuật) và các vật liệu tiêu hao khác như sơn, vật tư làm sạch, giấy, v.v.;
- Phát triển chuyên môn;
- Chi phí phương tiện hoặc vận chuyển;
- Hoàn trả các khoản vay hoặc bồi hoàn các chi phí phát sinh trước đó không đáp ứng các tiêu chí bồi hoàn được nêu trong Hướng dẫn này;
- Một số chi phí liên quan đến việc cải tạo (ví dụ: làm nền và đào đất);
- Các chi phí không hỗ trợ tăng, giữ gìn hoặc tăng cường không gian chăm sóc trẻ em; hoặc
- Chi phí gián tiếp hoặc hành chính.

2.1.3 Tiêu chí Tài trợ

- Người nộp đơn phải có ý định tạo, giữ gìn hoặc mở rộng không gian chăm sóc trẻ em như được mô tả trong đơn;
- Người nộp đơn phải chứng minh khả năng tồn tại của tổ chức và tài chính qua giai đoạn dự án, và cho các hoạt động chăm sóc trẻ em trong thời hạn của khoản trợ cấp phụ như được thể hiện trong ngân sách dự án, kế hoạch kinh doanh, ngân sách hoạt động, tài chính được kiểm toán gần đây nhất hoặc báo cáo tài chính được xác nhận còn hiệu lực;
- Người nộp đơn phải chứng minh rằng các khoản tiền là cần thiết để thực hiện hoặc hoàn thành dự án như được mô tả trong đơn;
- Người nộp đơn phải cung cấp bằng chứng rằng họ có quyền sử dụng địa điểm chăm sóc trẻ em được chỉ định trong thời hạn của khoản tài trợ phụ và hơn thế nữa, theo các yêu cầu về thuê và tham gia như được liệt kê trong mục 1.1.2;
- Người nộp đơn phải chứng minh tính bền vững lâu dài vượt quá thời hạn của khoản trợ cấp phụ như được thể hiện trong kế hoạch kinh doanh, ngân sách và đơn đăng ký; và
- Người nộp đơn phải có được tất cả các giấy phép cần thiết cho dự án được đề xuất.

2.2 Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa cho Các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà

Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa cho các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà nhằm hỗ trợ cải tạo vật lý các cơ sở và các địa điểm chăm sóc trẻ em. Có thể có trợ cấp lên đến \$40.000 tùy thuộc vào số lượng không gian chăm sóc trẻ em bị ảnh hưởng, tình trạng ưu tiên của dự án và nguồn tài trợ có sẵn. Dưới đây là các mục đích sử dụng đủ điều kiện và không đủ điều kiện để nhận Trợ cấp Cải tạo và Sửa chữa Dành cho các Cơ sở Chăm sóc Trẻ em tại Nhà. Việc tuân thủ các

hướng dẫn này là bắt buộc. Không tuân thủ sẽ khiến Bên nhận trợ cấp phải tuân thủ các quy trình áp dụng cho hành vi không tuân thủ như được quy định trong thỏa thuận tài trợ.

Đủ điều kiện nộp đơn: Các cơ sở chăm sóc trẻ em tại nhà được cấp phép hoặc đã đăng ký có nhận trợ cấp tại Quận Harris.

2.2.1 Mục đích Sử dụng Hợp lệ

- Tài liệu chương trình, đồ nội thất và các thiết bị không cố định nhất;
- Cải tạo xây dựng cơ sở chăm sóc trẻ em để tạo ra, giữ gìn không gian chăm sóc trẻ em;
- Cải thiện khu vui chơi ngoài trời, vòi phun nước, mái che bóng râm, lắp đặt các bề mặt đàn hồi, nhà kho, khu vực làm vườn và cảnh quan;
- Một số thiết bị không cố định cần thiết cho sức khỏe và an toàn (ví dụ: bàn thay đồ, bồn rửa di động, v.v.);
- Thiết bị an ninh như camera, còi, cổng và hàng rào;
- Những cải tiến giúp tăng khả năng tiếp cận chương trình cho trẻ em, phụ huynh, người giám hộ hoặc nhân viên có nhu cầu sức khỏe thể chất hoặc tinh thần đặc biệt;
- Các mục đích sử dụng bổ sung được SHINE xác định và phê duyệt.

2.2.2 Những mục đích Không đủ điều kiện

- Chi phí hoạt động hàng ngày như tiền lương, tiện ích và mua thực phẩm;
- Vốn lưu động để bù đắp các thiếu hụt hoặc chậm trễ trong thanh toán từ các gia đình, cơ quan chính phủ hoặc các nguồn tài trợ khác;
- Vật tư (ví dụ: vật liệu mỹ thuật) và các vật liệu tiêu hao khác như vật tư làm sạch, giấy, v.v.;
- Phát triển chuyên môn;
- Chi phí phương tiện hoặc vận chuyển;
- Hoàn trả các khoản vay hoặc bồi hoàn các chi phí phát sinh trước đó không đáp ứng các tiêu chí bồi hoàn được nêu trong Hướng dẫn này;
- Một số chi phí liên quan đến việc cải tạo (ví dụ: làm nền và đào đất);
- Sửa chữa hoặc cải tạo các phần của ngôi nhà không được sử dụng cho việc chăm sóc trẻ em;
- Các chi phí không hỗ trợ việc tạo ra, giữ gìn hoặc tăng cường không gian chăm sóc trẻ em; hoặc
- Chi phí gián tiếp hoặc hành chính.

2.1.3 Tiêu chí Tài trợ

- Người nộp đơn phải có ý định tạo, giữ gìn hoặc mở rộng không gian chăm sóc trẻ em như được mô tả trong đơn;
- Người nộp đơn phải chứng minh khả năng tồn tại của tổ chức và tài chính trong suốt giai đoạn dự án, và cho các hoạt động chăm sóc trẻ em trong thời hạn của khoản trợ cấp phụ như đã thể hiện trong ngân sách dự án, kế hoạch kinh doanh, ngân sách hoạt động và tờ khai thuế gần đây nhất (Phụ lục C);
- Người nộp đơn phải chứng minh rằng các khoản ngân sách trợ cấp là cần thiết để thực hiện hoặc hoàn thành dự án như được mô tả trong đơn;
- Người nộp đơn phải có được tất cả các giấy phép cần thiết cho dự án được đề xuất;

- Dự án cải tạo phải được chủ sở hữu bất động sản chấp thuận bằng văn bản;
- Người nộp đơn phải cung cấp bằng chứng rằng họ có quyền sử dụng địa điểm chăm sóc trẻ em được chỉ định trong thời hạn của khoản tài trợ phụ và hơn thế nữa, theo các yêu cầu về thuê như được liệt kê trong mục 1.1.2; và
- Người nộp đơn phải chứng minh tính bền vững lâu dài vượt quá thời hạn của khoản trợ cấp phụ như được thể hiện trong kế hoạch kinh doanh, ngân sách và đơn đăng ký.

Nếu có thắc mắc, vui lòng liên hệ với nhóm phụ trách SHINE theo địa chỉ shine@voatx.org hoặc truy cập trang web của chúng tôi tại www.shineccff.org.